



รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 - 14.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

#### ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ธารินี บัวดิษฐ์	กรรมการ
3. ดร.นฤมล จันทระเจ็ด	กรรมการ
4. นางสาวซัชชฎา เรืองขจร	กรรมการ
5. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว	กรรมการ
6. นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข	กรรมการ
7. นายศรารุช ปรีชาเดช	กรรมการ
8. นางสาวจรรยา พุทธพงศ์พฤกษ์	กรรมการ
9. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน	กรรมการ
10. นายวิษุกร สุริยะวงศ์ไพศาล	กรรมการ
11. นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนกร กุลสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวจรรยา ศรีกลัด	ติดภารกิจ
------------------------	-----------

#### เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

อาจารย์ ดร.ธารินี บัวดิษฐ์ กรรมการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้กล่าวเปิดการประชุมแทนประธานคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1 นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งในที่ประชุมการประชุมประชาสัมพันธ์เรื่อง การรณรงค์ การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือนกรกฎาคม 2567 เรื่อง ออฟฟิศซินโดรม ได้มีการประชาสัมพันธ์ติดที่บอร์ดประตูทางเข้าตึก ด้านหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้



# ออฟฟิศซินโดรม



กลุ่มอาการปวดกล้ามเนื้อและเยื่อพังผืดรวมถึงอาการปวดหรือชาจากอาการอักเสบจากเนื้อเยื่อและเอ็น มักเกิดขึ้นกับกลุ่มวัยทำงานที่ต้องนั่งทำงานในออฟฟิศหรือทำงาน โดยใช้คอมพิวเตอร์และมีมือถือเป็นประจำ



## ทำบริหารป้องกันออฟฟิศซินโดรม

**ท่าที่ 1**  
มือประสานเหนือท้ายทอย หลังตรง ไม่เกร็งคอ กดศีรษะให้คอก้มลงจนถึงบริเวณหลังคอ นับ 1-10 ซ้ำๆ แล้วค่อยๆ ผ่อนมือออก

**ท่าที่ 2**  
ใช้มือข้างขวาจับขอบเก้าอี้และใช้มือซ้ายอ้อมหลังศีรษะด้านขวา กดลงมาจนรู้สึกตึงบริเวณกล้ามเนื้อคอและบ่าขวา นับ 1-10 ซ้ำๆ แล้วค่อยๆ ผ่อนมือออกทำสลับกับอีกข้าง

**ท่าที่ 3**  
แยกแขนขวาไปด้านซ้ายในท่าเหยียดศอกตรง เอามือซ้ายงอศอก ดันแขนขวา บริเวณเหนือศอกขวาให้ตึงมากที่สุด นับ 1-10 ซ้ำๆ ค่อยๆ ผ่อนมือออกทำสลับกับอีกข้าง

**ท่าที่ 4**  
ยกแขนขวาขึ้นเหนือศีรษะ งอศอกขวา จนมือขวาแตะไหล่ซ้าย ใช้มือซ้ายดันศอกขวาเข้าหาตัวค้างไว้ นับ 1-10 ซ้ำๆ ทำสลับกับอีกข้าง

**ท่าที่ 5**  
เหยียดแขนขวาไปด้านหน้า ทุกระดกข้อมือใช้มือซ้ายดันบริเวณนิ้ว เพื่อกระดูกข้อมือขึ้นเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง นับ 1-10 ซ้ำๆ ทำสลับกับอีกข้าง

**ท่าที่ 6**  
เหยียดแขนขวาไปด้านหน้า ทุกระดกข้อมือลงใช้มือซ้ายดันบริเวณหลังมือ เพื่อกระดูกข้อมือลงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง นับ 1-10 ซ้ำๆ ทำสลับกับอีกข้าง

ขอขอบคุณข้อมูลจาก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยความปรารถนาจากตึกจาก ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 5/2567 ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เวลา 15.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงษ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมแบบไม่มีแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินการปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงานและการซ่อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงาน (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปี 2567 ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแผนความต่อเนื่อง



กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-4400 ต่อ 1117 โทรสาร 0-2441-9720

ที่ อว 78.0125 / 4.459

วันที่ - 8 มิ.ย. 2567

เรื่อง การดำเนินการปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงานและการซ่อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงาน (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/คณะ/สถาบัน/ศูนย์วิทยาลัยและโครงการ พื้นที่สาขา

ตามที่ มหาวิทยาลัยต้องมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการบุกรุกต้องอาศัย เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่มีผลกระทบใดๆ นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ฐานะหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องพื้นที่สาขา ขอให้ส่วนงานการดำเนินการปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงานในพื้นที่สาขาและการซ่อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงาน พร้อมทั้งจัดส่งแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงาน (Business Continuity Plan : BCP) และผลการซ่อมแผนต่อมหาวิทยาลัยหรือสรุปการประชุมดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องของส่วนงานที่ดำเนินการเพื่อทราบ ในปัจจุบันประมาณ 2567 ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่ E-mail orewan.pir@mahidol.edu และเอกสารภายในเดือนกรกฎาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิทธี ไชติ จักรโพรงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องพื้นที่ สาขา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแผนความต่อเนื่องในส่วนของสถาบันฯ ยิงขาดหัวข้อที่ 2, 4, 10, 11 ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแจ้งในที่ประชุมว่าสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่สำหรับข้อ 9

และ 12 ไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่ความเชี่ยวชาญทางด้านนี้ สำหรับข้อที่ 1, 3, 5, 6, 7, 8, ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงของสถาบันฯ (EdPEX) โดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แบบสำรวจการดำเนินการปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการซ้อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงาน  
(Business Continuity Plan : BCP) พื้นที่ศาลอาญา ประจำปีงบประมาณ 2567 สถาบันพัฒนาสุภาพภาพอาชญา  
ฉบับนี้ใช้รายงานงานต่ออัยการ ในโอกาสที่มีการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการซ้อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของส่วนงานที่ได้อำนาจการให้มอบอำนาจรับผิดชอบในการ  
ดำเนินงานที่ถือเป็นบรรทัดฐานที่ดีในการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องของส่วนงานที่ศึกษา

ลำดับที่	ขอบเขตแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)	การ จัดทำแผน			การ ซ้อมแผน			ค่าความถี่ ดำเนินการ ครั้งต่อไป	หมายเหตุ
		มีแผน	ไม่มีแผน	วันเดือนปี ที่ครบรอบล่าสุด	มีแผน ซ้อมแผน	ไม่มี การซ้อมแผน	จึงแยกสำเนา (ฉบับย่อ)		
1	ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		ปี 2566		✓			
2	โรคอุบัติใหม่/อุบัติร้าย โควิด-19								
3	พายุรุนแรง	✓		ปี 2566		✓			
4	ภัยจากเพลิงไหม้สถาบันฯ ปี 256								
5	อัคคีภัย	✓		ปี 2566	✓		วันที่ 6-7 กันยายน 2566		อบรมเชิงเสวนา
6	ราวบันได	✓		ปี 2566		✓			
7	ตุ๊กก๊วย	✓		ปี 2566		✓			
8	แผ่นดินไหว	✓		ปี 2566		✓			
9	ฟ้าผ่า								
10	ภัยจากอาชญา								
11	ภัยจากโจรกรรม								
12	ภัยจากอัคคี								
13	ภัยจากสื่อโซเชียล	✓		ปี 2567	✓		วันที่ 18 มีนาคม 2567		เข้าร่วมอบรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ประธานคณะกรรมการ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าสถาบันฯ ต้องมีการซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมเนื่องจากสถาบันฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งในที่ประชุมให้สถาบันฯ ดำเนินการจัดทำแผนหัวข้อที่ 2, 4, 10, 11 โดยให้ไปหาตัวอย่างการจัดทำแผนในเว็บไซต์ของกรมการแพทย์เพื่อเป็นตัวอย่าง และได้มอบหมายให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการต่อไป

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ (ตามแผนกิจกรรมปี 2567) นายศราวุธ ปรีชาเดช ได้แจ้งในที่ประชุมว่าได้ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงเขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงได้แจ้งว่าการอบรมสำหรับสถานศึกษาความปลอดภัยต้องมีการอบรมโดยมอบใบประกาศให้กับผู้อบรม ทั้งนี้ ระยะเวลาการอบรมจะใช้เวลาทั้งวันหรือครึ่งวันก็สามารถจัดได้รูปแบบกิจกรรมการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นักศึกษาของสถาบันฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมครั้งนี้ ค่าใช้จ่ายคิดราคา 12,000 บาท เท่ากับค่าใช้จ่ายในการจัดเมื่อปี 2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติจัดอบรมในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น.

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน เลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมครั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดอบรมโครงการขอความช่วยเหลือ กรณีที่มีผู้เจ็บป่วยในอาคาร เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิตลศาลายา โดยมีบุคลากรสถาบันเข้าร่วมการอบรม จำนวน 4 คน ได้แก่

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวชัชชฎา เรืองขจร   | ตำแหน่ง เลขานุการสถาบันฯ           |
| 2. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว    | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา            |
| 3. นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายชัยเชษฐ์ สุขนิ่ม     | ตำแหน่ง พนักงานบริการ              |



วัตถุประสงค์จัดขึ้นเพื่อแจ้งแนวทางในการขอความช่วยเหลือให้แก่ผู้ดูแลอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิตล ศาลายา พร้อมทั้งเพิ่มพูนทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) ด้วยการทำให้มีประสิทธิภาพ และการใช้งานเครื่อง AED อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ประธานคณะกรรมการ ได้แจ้งในที่ประชุมให้ผู้ผ่านการอบรมจัดทำขั้นตอนการช่วยเหลือเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร และนักศึกษา



ตามที่ สถาบันฯ ได้ขอความอนุเคราะห์บุคคลากรจากกอง  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมจัดทำแผนปรับปรุงระบบ  
ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าภายในอาคารสถาบันพัฒนาสุขภาพ  
อาเซียน โดยกองกายภาพฯ ได้เข้ามาดำเนินการสำรวจระบบ  
ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการสำรวจพบว่าระบบไฟฟ้าภายในอาคาร อาจส่งผล  
ให้เกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ  
ชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันได้มี  
กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่  
จะต้องปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐาน เช่น การต่อลงดิน  
การมีพื้นที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน  
เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านการ  
รับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และเห็นสมควรให้สถาบันฯ  
ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ให้สอดคล้องกับ  
มาตรฐานปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าและ  
สื่อสารของสถาบันฯ และเป็นการสนับสนุนตามยุทธศาสตร์  
เรื่องการลดใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

ในการนี้เห็นควรนำเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เพื่อ  
ทราบ ด่วนเรื่องหน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง ทราบและ  
ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายสุรชัย เสาอยู่)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 12 กรกฎาคม 2567



(นางสาวชัชชญา เรืองขจร)

เลขานุการสถาบันฯ  
วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

ทราบ และดำเนินการตามเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

วันที่ กรกฎาคม 2567

๑๕ ก.ค. 2567

เรียนรักษาการผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดดำเนินการปรับปรุง  
ระบบไฟฟ้าที่ติดตั้ง เพื่อความปลอดภัย  
ด้านพลังงาน และเจ้าหน้าที่  
ตรวจความพร้อมดำเนินการ  
กค. 2567 ต่อไป

กค. 15 กค



เวลา.....14.11.16

กองกายภาพและสิ่ง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-441-4400 โทรสาร 02-441-44

ที่ อว 78.0125/ 2206

วันที่ 10 ก.ค. 2567

เรื่อง ขอนำส่งผลการสำรวจระบบไฟฟ้าภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

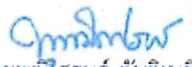
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเลขที่ อว 78.18/581 เรื่องขอความอนุเคราะห์บูรณาการเพื่อร่วมจัดทำแผนปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายไฟฟ้าภายในอาคารของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนนั้น

ในการนี้กองกายภาพและสิ่งแวดลอม ได้ดำเนินการประสานงานกับคุณสิริชัชฎา ศรีสุธ หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เข้าดำเนินการสำรวจระบบไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วผลการสำรวจดังนี้

1. วงจรย่อยระบบไฟฟ้าภายในอาคารไม่มีระบบสายดิน สายไฟฟ้ามีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนานและฉนวนหุ้มสายไฟฟ้าเริ่มเสื่อมสภาพ
2. ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าระบบย่อย (Distribution Board: DB) มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนานอุปสรรคต่อการบำรุงรักษาเนื่องจากอุปกรณ์ภายในตู้ไม่สามารถหาคอะไหล่ทดแทนในพื้นที่นี้ระยะเวลาจัดหาอะไหล่เป็นเวลานาน
3. ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน
4. หม้อแปลงไฟฟ้ามีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน

จากผลสำรวจข้างต้นอาจส่งผลให้เกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันได้มีกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐาน เช่น การต่อลงดิน การมีพื้นที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานสำหรับผู้เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เห็นสมควรให้สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าและสื่อสารของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน และเป็นการสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เรื่องการพัฒนาพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(นายวุฒิไกรชู ดันดีเมชิน)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดลอม



นายสิทธิธัตถเดช ศรีสุข ได้แจ้งที่ประชุมว่าทางสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สำรวจระบบไฟฟ้าภายในอาคารทุกตึกของสถาบันฯ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจและได้รายงานว่าสายไฟฟ้าเก่า อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าเก่า หม้อแปลงเก่า และสถาบันฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในทุกอาคารของสถาบันฯ แต่เจ้าหน้าที่กองกายภาพฯ ไม่สามารถดำเนินการต่อให้กับสถาบันฯ ต่อไปได้เนื่องจากได้ลาบวชในขณะนี้ ในกรณีนี้ นายสิทธิธัตถเดช ศรีสุข ได้ดำเนินการจะวางแผนที่จะปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารของสถาบันฯ ได้แก่ 1.อาคารอำนวยการและอาคารนันทนาการ , 2. อาคารฝึกอบรม , 3. อาคารหอประชุมณัฐ ภมรประวัติ

แผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กะขบวนกาจ้งออกแบ					จัดล้งบประมาณดำเนินการปรับป					กะขบวนกาจ้ดทา+ปรับป				
อาคารอำนวยการ+อาคารนันทนาการ (โรงพิมพ์)	2568	2569	2570	2571	2572	2568	2569	2570	2571	2572	2568	2569	2570	2571	2572
1.ระบบสายไฟฟ้า-สายสื่อสาร															
2.ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าระบบย่อย (Distribution Board :DB)	✓						✓						✓		
3.ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้															
4.หม้อแปลงไฟฟ้า															
<b>อาคารฝึกอบรม</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>
1.ระบบสายไฟฟ้า-สายสื่อสาร															
2.ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าระบบย่อย (Distribution Board :DB)		✓						✓						✓	
3.ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้															
4.หม้อแปลงไฟฟ้า															
<b>อาคารหอประชุมณัฐ ภมรประวัติ</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>2571</b>	<b>2572</b>
1.ระบบสายไฟฟ้า-สายสื่อสาร															
2.ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าระบบย่อย (Distribution Board :DB)				✓					✓						✓
3.ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้															
4.หม้อแปลงไฟฟ้า															

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2564 (มาตรฐาน วสท. 022001-22)

นายสิทธิธัตถเดช ศรีสุข ได้แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ได้มีสำรวจระบบไฟฟ้าในครั้งนี กงกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แนะนำให้ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งหมดดั่งที่กล่าวไปแล้วและแนะนำให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าไว้เป็นจุดตำแหน่งของแต่ละห้องเป็นห้องทำงานเพื่อเป็นการรองรับการปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่ถูกต้องตามมาตรฐาน เช่น การต่อสายไฟฟ้าลงดิน ซึ่งการดำเนินการในครั้งนีจำเป็นต้องมีนักวิศวกรในการควบคุมดูแลแต่สถาบันฯ ไม่มีบุคลากรเหล่านี้ นายสิทธิธัตถเดช ศรีสุข ได้กล่าวเสนอในที่ประชุมว่าสถาบันฯ ควรต้องดำเนินการจ้างนักวิศวกรที่จะออกแบบระบบปรับปรุงไฟฟ้าในครั้งนี แต่ต้องคำนึงเรื่องค่าใช้จ่ายเป็นหลัก และการปรับปรุงจะกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยจะให้ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าไปที่ละอาคาร ในกรณีนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ประธานคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรย้ายห้องปฏิบัติงานไปยังตึกที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นห้องทำงานชั่วคราวไปก่อน และประธานได้แจ้งในที่ประชุมว่าหากมีการใช้ระบบ SMAR เข้ามาควบคุมซึ่งให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับอาคารของสถาบันฯ สำหรับระยะเวลาในการ

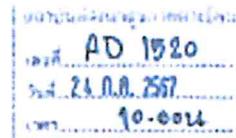
ดำเนินการจะล่าช้าที่สุดคือการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อต้องเกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวบรวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 ปี ในกรณีนี้ ประธานคณะกรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการวางแผนเพื่อรองรับการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารของสถาบันฯ เช่น ใช้ห้องประชุมบุญศิริแล้วให้ใช้ฟาติชนันท์เป็นห้องทำงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการตามที่เสนอ

5.3 เรื่องการจัดเก็บขยะกำพร้าภายในอาคาร นายสิทธิเดช ศรีสุข ได้แจ้งที่ประชุมว่าได้รับหนังสือเวียนจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยได้มอบหมายให้นายบวรวัฒน์ สุจริตมงคล เป็นผู้รับผิดชอบหาข้อมูลเกี่ยวกับสัญลักษณ์ของขยะแต่ละประเภทมีลักษณะอย่างไร และส่งมอบให้แม่บ้านดำเนินการคัดแยกขยะ ซึ่งขอความร่วมมือบุคลากรในสถาบันฯ ให้ช่วยกันคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งในการประชุมให้จัดทำการแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งในไลน์กลุ่ม AIHD MU และ ไลน์กลุ่ม AIHD community ต่อไป ในการนี้ นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเป็นเรื่องสืบเนื่องมาจากโครงการอนุรักษ์พลังงานของสถาบันฯ จากที่ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน จะมีการดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ และการจัดซื้อถังขยะแต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่าให้ดำเนินการจัดทำโครงการและนำงบประมาณที่ได้ขอไว้ในโครงการมาดำเนินการจัดซื้อถังขยะ และมอบหมายให้ดร.นฤมล จันทร์เจิด ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากรสถาบันฯ และมอบหมายให้นางสาวชัชชญา เรืองขจร แจ้งประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรสถาบันฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการตามที่เสนอ

5.5 นางสาวชัชชญา เรืองขจร ได้แจ้งประธานและในที่ประชุมเรื่องการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. รายละเอียดดังนี้



ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ 0 2941 4400 ต่อ 1176

ที่ ฮว 78.0101/๒๒๗

วันที่ 1๓ ก.ค. 25๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2567

ตามที่ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2567 นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ขอความอนุเคราะห์เข้าตรวจประเมินด้านความปลอดภัย ส่วนงานของท่าน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และรับฟังประเด็นปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของส่วนงาน ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. โดยมีรายละเอียดดังเอกสาร กำหนดการตรวจประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดูรายละเอียดโครงการดังกล่าวได้ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมสำรวจและตรวจประเมินฯ ในวันที่ และเวลาที่กล่าว จะขอขอบคุณ



ขอเสนอโครงการการตรวจประเมิน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีโรจน์ จีกรไพวงศ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม



กำหนดการตรวจประเมิน

"ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ครั้งที่ 9 ประจำปี 2567

ในวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

เวลา	รายการ
09.00 - 09.10 น.	คณะกรรมการฯ เปิดประชุม ขึ้นแจ้งแนวทางการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
09.10 - 09.30 น.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน นำเสนอ/รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 จนถึงปัจจุบัน
09.30 - 11.00 น.	เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ประกอบด้วย - พื้นที่สำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสมุด - พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันและระงับมลพิษทางอากาศ
11.00 - 11.15 น.	ตรวจประเมินเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
11.15 - 11.30 น.	คณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อสรุปผลการตรวจประเมินฯ
11.30 - 12.00 น.	คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นักกษัตริย์บริหาร/ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

หมายเหตุ รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประกอบด้วย

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียง เกตวิทย์ (สถาบันโศภนการ)     | หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ ไชยกุล (ศูนย์ COS+EM สำนักงานวิชาการ) | ผู้ตรวจประเมิน        |
| 3. นางสาวชนิกานต์ บุญชวย (สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล)   | ผู้ตรวจประเมิน        |
| 4. นางปิ่นทวัน สุวงศ์ (บัณฑิตวิทยาลัย)                   | ผู้ตรวจประเมิน        |
| 5. นางสมศร ธรรมดี (สถาบันวิจัยประชากร)                   | ผู้ตรวจประเมิน        |

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมตรวจประเมินฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามความเหมาะสมของขอบเขตการเขียนสำรวจและตรวจประเมินฯ ของส่วนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

## 5.5 เรื่องอื่นๆ

ประชุมครั้ง 7/2567 ในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมกระแสนะวงศ์

เลิกประชุมเวลา 14.10 น.



(นางสาวญาณภรณ์ ธานีเทียน)

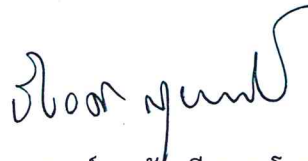
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวชัชชญา เรืองจร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล